## 商品概要説明書

(令和元年10月1日現在適用中)

| 1. 商品名     | ・一般財形貯金                                  |  |  |
|------------|--|--|--|
| 2. ご利用いただ  |  |  |  |
| ける方        | ・ヨJAC別形別留笑料を柿柏している生未の割力在(中即削減なし)<br>     |  |  |
| 3.期間       |  |  |  |
| (預入期間)     | ・3年以上                                    |  |  |
| 4. 預入方法    |  |  |  |
| (1)預入方法    | ・賃金(月例給与・賞与) から年1回以上の定期的な天引きにより預入れします    |  |  |
| (2)預入金額    | ・1回あたり1,000円以上                           |  |  |
| (3)預入単位    | ・ 1 円単位                                  |  |  |
| (4)預入貯金の   | ・預入日の3年後の応当日を満期日とする一口の「期日指定定期貯金」としま      |  |  |
| 種類         | す。                                       |  |  |
| 5. 払戻方法    | ・一部支払、明細支払、概算金支払および全額支払ができます。            |  |  |
| 6. 利 息     |  |  |  |
| (1) 適用金利   | ・預入時の約定利率を満期日まで適用します。                    |  |  |
| (2) 利払頻度   | ・払戻時に一括して支払います。                          |  |  |
| (3) 計算方法   | <br> ・付利単位を1円として1年を365日とする日割計算で1年ごとに複利計算 |  |  |
|            | をします。                                    |  |  |
| (4)税金      | ・20.315%(国税15.315%、地方税5%)※の分離課税となりま      |  |  |
|            | す。                                       |  |  |
|            | ※令和19年12月31日までの適用となります。                  |  |  |
| (5) 金利情報の  | ・窓口でお問い合わせください。                          |  |  |
| 入手方法       |  |  |  |
| 7. 手数料     |  |  |  |
| 8. 付加できる   |  |  |  |
| 特約事項       |  |  |  |
| 9. 中途解約時の  | 讲话口书下窗外十八届人工 第口长山口等的人名土谷图外入罗克丁游戏十十       |  |  |
| 取扱い        | ・満期日前に解約する場合は、期日指定定期貯金の中途解約の取扱に準じます。     |  |  |
| 10. 貯金保険制度 | - 保護対象                                   |  |  |
| (公的制度)     | この貯金は当JAの譲渡性貯金を除く他の貯金等(全額保護される貯金保険       |  |  |
|            | 法第51条の2に規定する決済用貯金(当座貯金・普通貯金・別段貯金のう       |  |  |
|            | ち、「無利息、要求払い、決済サービスを提供できること」という3条件を       |  |  |
|            | 満たすもの)を除く。)と合わせ、元本1,000万円とその利息が貯金保       |  |  |
|            | 険により保護されます。                              |  |  |
|            | ·  |  |  |

|     |        | ı       |                               |
|-----|--------|---------|-------------------------------|
| 11. | 苦情処理措置 | 苦情処理措置  | 本商品にかかる相談・苦情(以下「苦情等」という。)につきま |
|     | および紛争解 |         | しては、当JA本支店(所)または金融部(電話:0778-2 |
|     | 決措置の内容 |         | 1-2604)にお申し出ください。当JAでは規則の制定など |
|     |        |         | 苦情等に対処する態勢を整備し、迅速かつ適切な対応に努め、  |
|     |        |         | 苦情等の解決を図ります。                  |
|     |        |         | また、JAバンク相談所(電話:03-6837-1359)  |
|     |        |         | でも、苦情等を受け付けております。             |
|     |        | 紛争解決措置  | 外部の紛争解決機関を利用して解決を図りたい場合は、次の機  |
|     |        |         | 関を利用できます。上記当JA金融部またはJAバンク相談所  |
|     |        |         | にお申し出ください。                    |
|     |        |         | なお、以下の弁護士会には直接お申し立ていただくことも可能  |
|     |        |         | です。                           |
|     |        |         | 福井弁護士会 (電話:0776-23-5255)      |
|     |        |         | 京都弁護士会 (電話:075-231-2378)      |
|     |        |         | 愛知県弁護士会(電話:052-203-1777)      |
| 12. | その他参考と | ・「退職等に関 | する通知書」(退職した日から6ヵ月以内)が提出された場合に |
|     | なる事項   | は、通知書気  | 受領月の翌月から積立を中止します。             |

・ご不明な点は、当JA窓口までお気軽にお問い合わせください。